

**SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS,  
TALLERES Y SEMINARIOS**

Apellidos y nombre:	
Nombre de la actividad	
Lugar de realización	
Fecha de realización	

Ayudas externas al Departamento	
¿Se han solicitado otras fuentes de financiación? N.B.: Es requisito obligatorio en caso de ser procedente	
En caso afirmativo	
¿A qué institución u organismo?	
¿Le ha sido finalmente concedida?	
En caso de concesión	
<b>Importe concedido</b>	

Presupuesto	
Concepto	Cuantía
<b>Total</b>	

Fecha y firma del interesado/a

**IMPORTANTE**

- Esta solicitud debe ser enviada en formato electrónico a la Secretaría del Departamento indicando en el asunto del correo: Petición a la Comisión económica.
- Otra copia impresa y firmada debe ser entregada igualmente en la Secretaria del Departamento.
- Junto a la solicitud en formato papel, se adjuntarán copia de las facturas y certificados correspondiente para justificar la ayuda.
  - Para los congresos: es preceptiva la aceptación de la comunicación o póster o bien el certificado correspondiente.
  - Para los cursos: es obligatorio el certificado de realización.
- En cuanto a las facturas, si son de ámbito nacional, deben ir a nombre de la UGR junto con su CIF (si existe alguna duda, preguntar en la Secretaría del Departamento). Para las de ámbito internacional, si están relacionadas con la inscripción en el curso o congreso, deben ir a nombre de la UGR. Por el contrario, todas las que tengan que ver con la manutención, irán a nombre del interesado/a.