

SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA LA PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS Y CURSOS FORMATIVOS

Apellidos y nombre:	
Nombre del congreso o curso	
Lugar de realización	
Fecha de realización	

Ayudas externas al Departamento	
¿Se han solicitado otras fuentes de financiación? N.B.: Es requisito obligatorio en caso de ser precedente	
En caso afirmativo	
¿A qué institución u organismo?	
¿Le ha sido finalmente concedida?	
En caso de concesión	
Importe concedido	

Presupuesto	
Concepto	Cuantía
Inscripción	
Desplazamiento	
Alojamiento	
Manutención	
Total	

Fecha y firma del interesado/a

IMPORTANTE

1. Esta solicitud debe ser enviada en formato electrónico a la Secretaría del Departamento indicando en el asunto del correo: Petición a la Comisión económica.
2. Otra copia impresa y firmada debe ser entregada igualmente en la Secretaria del Departamento.
3. Junto a la solicitud en formato papel, se adjuntarán copia de las facturas y certificados correspondiente para justificar la ayuda.
 - I. Para los congresos: es preceptiva la aceptación de la comunicación o póster o bien el certificado correspondiente.
 - II. Para los cursos: es obligatorio el certificado de realización.
4. En cuanto a las facturas, si son de ámbito nacional, deben ir a nombre de la UGR junto con su CIF (si existe alguna duda, preguntar en la Secretaría del Departamento). Para las de ámbito internacional, si están relacionadas con la inscripción en el curso o congreso, deben ir a nombre de la UGR. Por el contrario, todas las que tengan que ver con la manutención, irán a nombre del interesado/a.